様式第１号

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

地方公務員災害補償基金理事長　　殿

　（　　　支部扱い）※

氏名（ふりがな）

住所又は居所

〒

　　　　　　　　　　　　　　　℡　　　（　　　）

　地方公務員災害補償基金の保有する個人情報の保護に関する規程第15条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

２　求める開示の実施の方法等　　（本欄の記載は任意です。）

　 ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

　　ア　事務所における開示の実施を希望する。

　　　＜実施の方法＞　①　閲覧　　②　写しの交付　③　その他（　　　　）

　　　＜実施の希望日＞

　　イ　写しの送付を希望する。

３　開示請求手数料（１件３００円。電子情報処理組織（インターネット等）を利用した開示請求（以下「電子申請」という。）の場合にあっては、１件

２００円。）の支払方法

　 ア又はイに〇印を付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ア 窓口における現金納付  イ 指定金融機関への振込納付（この場合、振込領収書の写しを添付してください。） | （受付印） |

４　本人確認等

　該当する番号に〇印を付してください。

|  |
| --- |
| ア　開示請求者  　　　①　本人　　　②　法定代理人　　　③委任を受けた代理人 |
| イ　開示請求者本人確認書類  　　　①　運転免許証　　②　共済組合員証　　③　健康保険被保険者証  　　　④　個人番号カード（住所記載のある面）　　⑤　その他（　　　　　　）  ※請求書を送付又は電子申請により請求する場合には、以下２点に御留意ください。  　・住民票の写しを添付（電子申請により請求する場合であっても、別途原本を送付。）してください。  　・共済組合員証又は健康保険被保険者証の写しを添付される場合には、保険者番号及び被保険者等記号・番号が確認できないよう黒色で塗りつぶす等してください。 |
| ウ　本人の状況等（代理人が請求する場合にのみ記載してください）  　　（ア）　本人の状況  　　　　①　未成年者（　　年　　月　　日生）　②成年被後見人  　　（イ）　本人の氏名（ふりがな）  　　（ウ）　本人の住所又は居所 |
| エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（請求資格確認書  　　類）を提示又は提出してください。  　　　①　戸籍謄本　　②　登記事項証明書　　③　その他（　　　　　　　）  ※電子申請により請求する場合であっても、別途原本を送付。 |
| オ　委任を受けた代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。  　　（ア）　本人が署名捺印した委任状及び印鑑登録証明書（電子申請により  請求する場合であっても、別途原本を送付。）  　　（イ）　本人確認書類（次のいずれかの写し）  　　　　　　①　運転免許証　　②共済組合員証　　③健康保険被保険者証  　　　　　　④　個人番号カード（住所記載のある面）　⑤　その他（　　　　）  ※請求書を送付又は電子申請により請求し、共済組合員証又は健康保険被保険者証の写しを添付される場合には、保険者番号及び被保険者等記号・番号が確認できないよう黒色で塗りつぶす等してください。 |

* 支部文書にあっては当該支部名を記載し、本部文書にあっては本部扱いとする。