

## 風通しのよい職場作りのためのチェックリスト

このリストでは、各課員(あなた)が、現在の自分の部署(課)を評価してください。  
各項目を5点満点で記載後、政策企画課宛てにご提出ください。

提出期限:平成 年 月 日( )

<b>評価点(No.1～No.8)</b> 5:全員がそうである 4:ほぼ全員がそうである 3:約半数がそうである 2:一部の人がそうである 1:自分を含め全員がそうでない ※No.9、No.10については、あなた自身について、以下の評価点でお答えください。 5:よく当てはまる 4:だいたい当てはまる 3:どちらかといえば当てはまる 2:あまり当てはまらない 1:当てはまらない
---

No.	評価項目	評価点 (1～5の整数)
1	私の職場は、日常のあいさつやコミュニケーションが活発で、明るい雰囲気職場です。	
2	私の職場は、常に「市民」のために役立つことを考え、「お役所言葉」を使わない分かりやすい説明など、市民目線で工夫・改善しながら仕事をしています。	
3	私の職場は、一人ひとりが他部課の業務との関係を意識しながら仕事をしています。	
4	私の職場は、忙しい人を手伝ったり、仕事を上手く割り振ったり、皆で仕事をする体制ができています。	
5	私の職場は、仕事の方針や課題について、皆が情報を共有し、共通の認識を持っています。	
6	私の職場は、沼津市の市政や取り組みなどについて、意見を出し合ったり議論をしています。	
7	私の職場は、尊敬する上司や同僚がいて、とても良い刺激を受けて仕事をしています。	
8	私の職場は、一人ひとりが整理・整頓を心がけ、仕事のしやすい環境をつくっています。	
9	私は、公務員としての矜持(自信・誇り)やモチベーションを持って仕事に取り組んでいます。	
10	私は、地域社会の一員として地域活動等に参加しています。	

合計

※この評価内容は、政策企画課担当以外の目に触れないよう集計します。  
集計のために、課コード、No.氏名の記入をお願いします。

課コード

No.

※No.の欄には、庶務担当者から配布された、所属別名簿による個人No.を記入してください。  
(職員番号ではありません。)

氏名