

【メンター制度（平成19年度から実施）】

富士市のメンター制度は、職場内で新規採用職員の育成者を定め、組織として効率的に新規採用職員を育成するための制度である。

メンターとは、新規採用職員（メンティ）に対し、仕事を進めるうえで必要な知識や技術を教えたり、さまざまな相談にのり、ストレスを軽減したりすることなどを通じて、後輩の職業生活全般を支援する先輩職員のこと、原則として、同一担当内の採用3年目以降の職員を想定している。

- メンター 採用3年目以降の職員で、当該担当に1年以上在籍している者
- メンティ 新規採用職員（事務職、技術職、保育士、指導員）

（１）メンター制度導入の背景

従来から、部下育成にあたっては、所属長を責任者、主幹を実施者として人材育成を図っていた。

メンター制度導入以前、新規採用職員の育成については、人事課からの事務連絡等により各職場で指導育成担当者を決め段階的・計画的に育成するよう要請してきたが、組織として体系的な整理はされておらず、職場により育成環境に大きな差異があった。

一方、行財政改革に伴う職員数の減、NPMや協働などの新しい概念の普及やIT化の推進など、新規採用職員を一日でも早く戦力化することが求められていた。

このような中、同僚や先輩職員の助言や指導が、職員の成長に大きな役割を果たしている点に注目し新規採用職員を早期育成しようとしたのが富士市のメンター制度である。

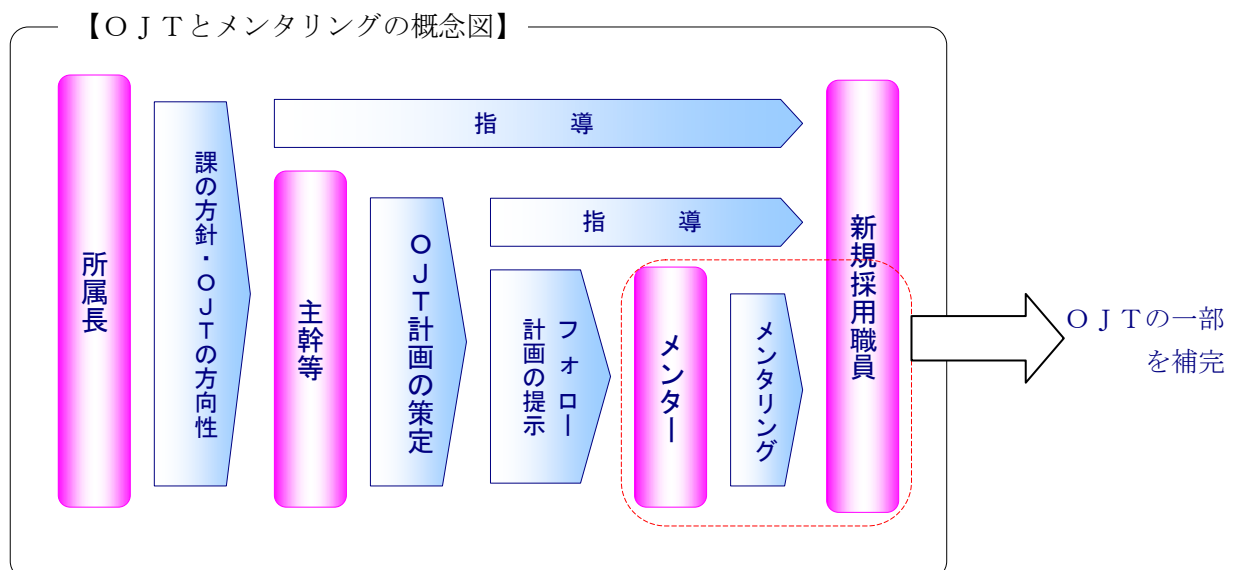
（２）メンターに期待される役割

メンターには、次の5つの役割を期待している。

- ・新規採用職員の職業生活全般を支援すること。
- ・仕事を進めるうえで必要な知識や技術、態度を教えること。
- ・市職員に相応しい価値観や態度、言動、行動を身を持って示すこと。
- ・新規採用職員のさまざまな相談にのり、ストレスを軽減すること。
- ・新規採用職員と相互啓発的な関係を築くこと。

（３）OJT（On The Job Training）との関係

OJTの責任者は所属長であり、OJTの実施者は主幹であることに変わらないが、メンター制度では、いままで体系的に整理されていなかった先輩職員の力をOJTに組み入れ、職場全体で新規採用職員を育成していこうとするものである。



(4) 平成25年度のスケジュール

3月 下旬	メンター選出依頼 ※人事課長から新規採用職員が配属された職場の所属長へ依頼
4月 8日	メンター選出報告 ※新規採用職員が配属された職場の所属長から人事課へ報告
5月 7日	新規採用職員OJT計画書の提出 ※メンターと上司（主幹等）が相談しながら作成し、人事課へ提出 ※OJT計画書の提出については別に通知している。
5月9～10日	メンター養成研修（前期）の実施（1.5日間）
9月 中旬	チャレンジシート（ファーストステップ）の実施 ※新規採用職員、メンター、上司の3者が実施し、人事課へ提出
10月18日	メンター養成研修（後期）の実施（0.5日間）
2月 中旬	チャレンジシート（セカンドステップ）の実施 ※新規採用職員、メンター、上司の3者が実施し、人事課へ提出 OJT実施結果の報告 ※上記のOJT計画書による ※上司が作成し、メンターに開示するとともに人事課へ提出する。 アンケートの実施（新規採用職員、メンター、上司の三者それぞれに実施）

(5) メンターへの支援

① 集合研修

★メンター養成研修(前期) 外部講師

- ・上司とメンターの合同研修＝2時間
内容：制度の概要説明、メンターへの支援要請、職場風土の醸成
- ・メンターとメンティの合同研修＝2時間
内容：相互支援の確認、上司からのメッセージ、目標設定
- ・メンター単独研修＝1日間
内容：メンタリングスキルの習得（演習、グループワーク）

★メンター養成研修(後期) 進行 人事課研修担当

- ・メンター単独研修＝0.5日間
内容：グループワークを通じた事例研究

② イン트라ネットを通じた支援

イントラネットサービスの「Challenge MAP（研修のひろば）」内にコミュニティサイト「メンターの部屋」を設置し、以下の支援を行っている。

- ・メンターの手引きの掲載
- ・メンタリング技術の紹介
- ・メンター同士の情報交換の場として掲示板「メンター・スクエア」の設置

③ 通信教育講座の受講助成

メンタリングスキル習得、後輩指導等の科目の設置。（受講料の3/4助成）

④ 相談窓口の設置

メンターや新規採用職員のメンタリングに関する悩みや疑問などに対する相談窓口を人事課研修担当に設置

(6) 期待できる効果

- ・新規採用職員の実務能力の向上と早期戦力化
- ・メンター職員の実務能力と指導力の向上
- ・相互啓発的な職場風土の醸成による職場活性化の推進